

Zaproszenie do składania ofert

Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwany dalej Zamawiającym, ogłasza konkurs pisemnych ofert cenowych na ***Pełnienie funkcji Pełnomocnika Prezesa ds. zarządzania jakością oraz doradztwa przy wdrażaniu Programu Akredytacji, wdrażania standardów.***

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia - o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro – jest:

- 1) pełnienie funkcji Pełnomocnika Prezesa ds. zarządzania jakością wraz z
- 2) doradztwem przy wdrażaniu Programu Akredytacji, wdrażanie standardów.

Kod CPV:

71700000 - 5
72224000 - 1
79400000 - 8
79420000 - 4
80000000 - 4

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 3 (wzór umowy) do niniejszego zaproszenia do składania ofert cenowych.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od 01.02.2019 r. do 31.01.2020 r.

3. Miejsce oraz termin składania ofert cenowych:

Miejscem składania ofert cenowych jest siedziba zamawiającego – budynek administracji – sekretariat, pok. nr 201. **Termin składania ofert: 14.01.2019 r. godzina 10:00**

4. Kryteria oceny ofert:

Cena – waga 80 pkt
Doświadczenie – waga 20 pkt

Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$$

Punktacja z tytułu doświadczenia:

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Pełnomocnika Prezesa ds. zarządzania jakością, które zostanie wskazane przez Wykonawcę w załączonym do formularza oferty cenowej Wykazie Usług tj.

Zamawiający przyzna za pełnienie, w okresie ostatnich 5 lat, **funkcji Pełnomocnika ds. zarządzania jakością:**

- 1) **1 pkt cząstkowy** za każdą wykazaną usługę, której okres trwa min. 12 miesięcy.

Dodatkowo każda ze wskazanych usług może uzyskać dodatkowe:

- 2) **kolejne 5 pkt cząstkowych** jeśli wykazana usługa Pełnomocnika ds. zarządzania jakością świadczona była dla podmiotu leczniczego,

- 3) **kolejne 5 pkt cząstkowych** jeśli wykazana usługa *Pełnomocnika ds. zarządzania jakością* świadczona była dla Szpitala (min. 700 łóżek),
- 4) **kolejne 2 pkt cząstkowych** jeśli wykazana usługa *Pełnomocnika ds. zarządzania jakością* świadczona była dla Szpitala Uniwersyteckiego/Klinicznego
- 5) **kolejne 5 pkt cząstkowych** jeśli w trakcie trwania wykazanej usługi *Pełnomocnika ds. zarządzania jakością* dla Szpitala (min. 700 łóżek), wdrożony został system zarządzaniem jakością ISO 9001:2008.

Ostateczna ocena ofert w kryterium „doświadczenie” zostanie dokonana wg wzoru:

$$D = \frac{\text{Ilość otrzymanych punktów cząstkowych oferty badanej}}{\text{max. uzyskana ilość punktów cząstkowych}} \times 20$$

5. Kompletna oferta cenowa powinna zawierać:

- 1) formularz oferty/formularz na przejęcie obowiązków – wypełniony zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia,
 - 2) Pełnomocnictwo (wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej) dla osoby podpisującej dokumenty ofertowe - w przypadku, gdy składane dokumenty ofertowe podpisywać będzie osoba nieuprawniona do właściwej reprezentacji wykonawcy (według istniejącego stanu faktyczno – prawnego),
 - 3) wykaz usług – wypełniony zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia,
 - 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kompetencji do pełnienia funkcji Pełnomocnika Prezesa ds. zarządzania jakością,
 - 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
6. Oferta cenowa powinna zostać złożona w jednym, nieprzeźroczystym opakowaniu – zamkniętym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez widocznych skutków takiej czynności.

Na opakowaniu – poza danymi wykonawcy i zamawiającego – należy nanieść klauzulę o treści
**„Konkurs ofert cenowych na pełnienie funkcji Pełnomocnika Prezesa ds. zarządzania jakością
 znak sprawy: TZ.221.2.2019”**

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) prowadzenia negocjacji w zakresie obniżenia ceny najkorzystniejszej oferty.
- 2) unieważnienia na każdym etapie niniejszego konkursu bez podania przyczyny.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami/zleceniobiorcami:

Joanna Piotrowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 68 3296 609 e-mail: tz@szpital.zgora.pl

W załączeniu:

1. formularz oferty/formularz przejęcia obowiązków – załącznik nr 1
2. wykaz usług – załącznik nr 2,
3. wzór umowy – załącznik nr 3.

Prezes Zarządu
 Marek Działoszyński
 Podpis na oryginale

.....
 /zatwierdził/