



Zaproszenie do składania ofert cenowych

Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o. zwany dalej zamawiającym, ogłasza konkurs pisemnych ofert cenowych na: **Dostawę sprzętu komputerowego.**

Nr referencyjny : TZ.221.9.2020

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro jest: Dostawa sprzętu komputerowego.

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 części/zadania tj.

Zadanie 1 Dostawa sprzętu komputerowego

Zadanie 2 Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.

Zadanie 3 Dostawa czytników kodów kreskowych.

Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawiono w załącznikach nr 2.1. - 2.3. (formularze cenowo-techniczne) oraz w załączniku nr 3 (wzór umowy) do niniejszego zaproszenia do składania ofert cenowych.

Kod CPV:

30213300-8 Komputer biurkowy

30216130-6 Czytnik kodu kreskowego

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: **4 tygodnie od podpisania umowy.**

3. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert cenowych.

Miejscem składania ofert cenowych w formie papierowej jest siedziba zamawiającego – budynek administracji – sekretariat, pok. nr 201.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie jej załączniki sporządzona została w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .o i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesłana w formie załącznika na adres e-mail Zamawiającego: tz3@szpital.zgora.pl w terminie składania ofert. Przesłana oferta jako załącznik winna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. W temacie przesłanej wiadomości wraz z załącznikiem należy nanieść klauzulę o treści: „**Konkurs ofert cenowych TZ.221.9.2020**”. W ostatecznym terminie składania ofert w **godzinach od 10:10 do 10:50** Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesłać na adres e-mail Zamawiającego: tz3@szpital.zgora.pl hasło umożliwiające otwarcie złożonej oferty. W temacie przesłanej wiadomości wraz z załącznikiem należy nanieść klauzulę o treści: „**Konkurs ofert cenowych TZ.221.9.2020-hasło**”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi: do 20 MB.



Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę wpływu oferty na podany przez Zamawiającego adres e-mail.

Odrzuceniu z udziału w postępowaniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie składania ofert;
- 2) złożone w terminie składania ofert, ale nie zabezpieczone hasłem, umożliwiającym otwarcie oferty;
- 3) złożone w terminie składania ofert, dla których w wyznaczonym terminie nie zostało przesłane na wskazany adres Zamawiającego hasło umożliwiające otwarcie oferty lub hasło umożliwiające otwarcie oferty zostało złożone w innym terminie niż termin wyznaczony przez Zamawiającego;
- 4) złożone w terminie, dla których przesłane w wyznaczonym terminie hasło jest niepoprawne, a tym samym uniemożliwiło otwarcie oferty;
- 5) złożone w terminie składania ofert w więcej niż jednej formie (np. w postaci elektronicznej i papierowej);
- 6) złożone w terminie składania ofert, ale umieszczone w polu tekstowym wiadomości, a nie w formie załącznika zabezpieczonego hasłem;

Uwaga:

Wszystkie w/w dokumenty lub oświadczenia, o których mowa winny zostać sporządzone i złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jako kwalifikowany podpis elektroniczny rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.)

W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej termin przesłania hasła, umożliwiającego otwarcie oferty: 30.04.2020 r. w godzinach od 10:10 do 10:50.

Termin składania ofert 30.04.2020 r. godz. 10.00

4. Kompletna oferta cenowa powinna zawierać:

4.1. Formularz oferty cenowej – wypełniony zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

4.2. Formularze cenowo – techniczne, wypełniony według wzoru określonego w załącznikach nr 2.1-2.3 do niniejszego zaproszenia.

4.3. Pełnomocnictwo wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej dla osoby podpisującej dokumenty ofertowe - w przypadku, gdy składane dokumenty ofertowe podpisywać będzie osoba nieuprawniona do właściwej (według istniejącego stanu faktyczno - prawnego) reprezentacji wykonawcy.

4.4. Oferta cenowa powinna zostać złożona w jednym, nieprzeźroczystym opakowaniu – zamkniętym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez widocznych skutków takiej czynności.

*Na opakowaniu – poza danymi wykonawcy i zamawiającego – należy nanieść klauzulę o treści: „**Konkurs ofert cenowych TZ.221.9.2020**”*

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1.1. cena ofertowa | = 80 pkt |
| 1.2. okres gwarancji | = 20 pkt |



5.2. Sposób oceny ofert.

Wartość punktowa poszczególnych składników zostanie ustalona na podstawie następujących obliczeń:

5.2.1. Składnik A – dotyczy kryterium „cena ofertowa” (maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium „cena ofertowa” wynosi 80 punktów)

$$\text{Wartość punktowa składnika A} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5.2.2. Składnik B - dotyczy kryterium „okres gwarancji” (maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi 20 punktów), gdzie:

„ilość punktów uzyskana przez ofertę” oznacza ilość punktów ustalonych dla badanej oferty zgodnie z poniższymi zasadami:

Zadanie 1:

- za okres gwarancji wynoszący od 24 miesięcy do 35 miesięcy – 0 pkt
- za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i więcej – 20 pkt

Zadanie 2:

- za okres gwarancji wynoszący od 12 do 23 miesięcy – 0 pkt
- za okres gwarancji wynoszący od 24 miesięcy i więcej – 20 pkt

Zadanie 3:

- za okres gwarancji wynoszący od 24 miesięcy do 35 miesięcy – 0 pkt
- za okres gwarancji wynoszący od 36 miesięcy i więcej – 20 pkt

Uwaga: Wykonawca może zaoferować w Zadaniu 1 i w Zadaniu 3 wyłącznie okres gwarancji: nie krótszy niż 24 miesiące, w Zadaniu nr 2: nie krótszy niż 12 miesięcy. Okres gwarancji w zakresie zadań Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt 1.2., 2.2., 3.2. formularza oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert cenowych) oraz w formularzach cenowo – technicznych do poszczególnych zadań (załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3 do Zaproszenia do składania ofert cenowych). Wskazanie innego okresu gwarancji od podanego powyżej (punktowanego) przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Uwaga: Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach.



5.3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (NLP) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{NLP} = \text{A} + \text{B}$$

NLP – najwyższa liczba punktów

A - liczba punktów obliczanych w kryterium – cena ofertowa,

B - liczba punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Uwaga: Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

A. prowadzenia negocjacji w zakresie obniżenia ceny najkorzystniejszej oferty.

B. unieważnienia na każdym etapie niniejszego konkursu bez podania przyczyny.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- Katarzyna Świątkowska-Urban e-mail: tz3@szpital.zgora.pl pon. - piątek w godz. 7:30 – 14:30.

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1,**
- 2. Formularze cenowo-techniczne – załączniki nr 2.1.-2.3.**
- 3. Wzór umowy – załącznik nr 3.**

ZAMAWIAJĄCY:

Prezes Zarządu
dr Marek Działoszyński
podpis na oryginale